



Ley de Documentos Públicos (CPRA) Formulario para Solicitud de Archivos

Bajo una ley de California llamado Ley de Documentos Públicos (CPRA, siglas en Ingles), yo solicito copias de los siguientes archivos y sobre la reproducción de los dichos archivos, yo estare de acuerdo de pagar la cuota apropiado, por lo siguiente:

- Cuota de reproducción de documentos: Por copias de documentos en papel, el costo es 10 centavos por página (gratis si son menos de 10 páginas)*
 Por archivos en formato TIF en disco estilo CD-RW: 5 centavos por página (gratis si son menos de 20 páginas)*
 ***ATENCIÓN POR FAVOR:** Copias de documentos certificados son disponible solo en papel.
- Grabaciones de audiencias en cassette (si esta solicitado): \$5.00 por cada audiencia
 Costo de programación especial de computadora (para solicitudes complejos que requieren encuestas especiales de el base de datos): \$60.00 por hora (Le notificamos por adelantado si programación especial sea requerido para cumplir su solicitud.)

Por favor llene el formulario siguiente para solicitar archivos publicos bajo el CPRA (siglas en Ingles). La información solicitado en los espacios en tono es obligatoria.

SU NOMBRE	NÚMERO DE TELEFONO
ORGANIZACIÓN (SI ESTA APLICABLE)	NÚMERO DE FAX
DIRECCIÓN, CALLE Y UNIDAD	BUZON DE CORREO ELECTRÓNICO
CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL	

ARCHIVOS SOLICITADO: (NÚMERO DE PARCELA DE LA OFICINA DEL EVALUADOR, APN (SIGLAS EN INGLES) Y/O DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD ES PREFERIBLE)	
<input type="checkbox"/> POR FAVOR MARQUE AQUIÍ PARA PEDIR GRABACIONES DE AUDENCIAS EN CASSETTE Y PROVEE EL NÚMERO Y / O LA FECHA DEL CASO, SI LA CONOCE:	

Solicitudes bajo el CPRA (siglas en Ingles) pueden ser sometidos por correo postal, fax, correo electrónico y en persona:

- **Por correo electrónico:**
 Por favor llene el formulario, haga un imagen escaneada de el formulario y guardelo como un archivo estilo PDF o TIF. Luego envíe el documento en estilo PDF o TIF al: **cpra@lahd.lacity.org**
- **Por correo postal:**
 Por favor envíe el formulario lleno ha:
**ATTN: CUSTODIAN OF RECORDS
 LOS ANGELES HOUSING DEPARTMENT
 1200 W 7TH ST FL 9TH FLOOR
 LOS ANGELES CA 90017**
- **Por fax:**
 Por favor envíe el formulario lleno al: **(213) 808-8404**
- **En Persona:**
 Por favor llene y firme este formulario y entregelo al personal del mostrador.

SI UD. PREFERE COPIAS DE PAPEL O EN FORMATO ELECTRÓNICO (ARCHIVOS EN FORMATO TIF EN DISCO ESTILO CD-RW), VEA LAS CUOTAS AL PRINCIPIO DEL FORMULARIO Y MARQUE: <input type="checkbox"/> PAPEL <input type="checkbox"/> FORMATO ELECTRÓNICO	
SU FIRMA	FECHA

Le enviaremos una respuesta dentro de diez días de que se reciba su solicitud. Cuotas deben ser pagados al tiempo que las copias son entregados.